

KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:

- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.);
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.);
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.);

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Tisztítás-technológiai szakmunkás
1.2.	A programkövetelmény megnevezése	10113003 számú Tisztítás-technológiai szakmunkás megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény
1.3.	Ágazat megnevezése	Turizmus-vendéglátás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1011
1.5.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Tisztítás-technológiai szakmunkás
1.6.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:
		3
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:
		3
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:
		3
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.
1.8.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.
1.9.	A képzés célja	A Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátíttatása, továbbá a résztvevők felkészítése a Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgára, melynek sikeres teljesítése esetén Tisztítás-technológiai szakmunkás államilag elismert képesítő bizonyítványt kapnak. Cél továbbá, hogy a képzés növelje a résztvevők elhelyezkedési esélyeit, az alábbiakban feltüntetettek indokolják a szakképesítés munkaerőpiaci relevanciáját: Ez a végzettség lehetőséget biztosít arra, hogy a munkaerő piacon számos szakterületen el lehet



		helyezkedni. A széleskörű szakmai ismeretek birtokában lehetősége nyílik irodaházakban, sportlétesítményekben, egészségügyi és egyéb intézményekben, vagy a szállodaipar és vendéglátás területén elhelyezkedni.
1.10.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása: A Tisztítás-technológiai szakmunkás formailag és tartalmilag értékelhető, dokumentált, bizalmi és lehetőség szerint a megbízó főtevékenységébe illesztett komplex szolgáltatást végez, mely során meghatározott területen, az oda nem való és ott különböző kockázatokat jelentő anyagokat távolítja el, vagy tartja távol szakszerű módszerekkel és tervezett időben. A szakképesítéssel rendelkező betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket, a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket. Megismeri és betartja a rá vonatkozó általános és helyi előírásokat; alkalmazza a munkaköréhez tartozó szakmai irányelveket. Tisztítja a feladatellátás körülményeit és dönt a megvalósításról, megoldásról. Ismeri a megfelelő tisztítási eljárást, technológiát és az ezekhez szükséges eszközrendszert. Megválasztja; előkészíti az eszközrendszert, és előkészül a munkavégzésre. Eltávolítja a különböző felületekről a nem tapadó- és a tapadó szennyeződések; fertőtleníti a felületeket; elvégzi a gépek és eszközök felhasználói szintű karbantartását. A feladatok elvégzésével átadja a megtisztított területet; tervezi, szervezi a saját feladatait; és dokumentálja a tevékenységét.																																	
2.2.	A szakmai követelmények leírása: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sor-szám</th><th>Készségek, képességek</th><th>Ismeretek</th><th>Elvart viselkedésmódok, attitűdök</th><th>Önállóság és felelősség mértéke</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Munkaviszony létesítéskor, munkavégzéskor és felmondáskor érvényesíti munkavállalói jogait, a munkaszerződésének megfelelően.</td><td>Ismeri a munkaszerződés, lényegét, tartalmi elemeit, a Munka Törvénykönyvének a munkavállalóra vonatkozó kötelezettségeit és jogait.</td><td>Törekszik a munkaszerződésében foglaltak pontos megvalósulására, kötelezettségeit az előírásoknak megfelelően betartja, munkavégzése során együttműködik munkáltatójával.</td><td>Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal a saját munkavégzésért.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Napi munkáját a szakterületre vonatkozó munka- és tűzvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi</td><td>Ismeri a tisztítás, takarítás tevékenységeire vonatkozó munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és teendőket.</td><td>Munkavégzés közben felelősségteljesen viselkedik, probléma esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket.</td><td>Saját tevékenysége közben betartja a munkavédelmi, balesetelhárítási tűzbiztonsági környezetvédelmi előírásokat.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>A tanult idegen nyelven kommunikál szóban a megrendelővel.</td><td>Ismeri az adott idegen nyelv alapfokú nyelvtani szabályait, szófórdulatait, kifejezéseit, alkalmazza azokat szóban</td><td>Törekszik nyelvi tudásának folyamatos fejlesztésére.</td><td>Önállóan, alap szinten kommunikál legalább egyidegen nyelven szóban.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Felméri a területet (több helyiség nagyságrendben), rögzíti a típusrendet, ezen belül azonosítja a jelenlévő szennyeződések és burkolatokat és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat.</td><td>A körülmények figyelembevételével kiválasztja a szükséges eszköz-, és kezelőszerrendszert, és végrehajtja az eljárást vagy technológiát.</td><td>Törekszik a megfelelő eljárás kiválasztására és annak szakszerű végrehajtására.</td><td>Munkáját tudaton, önállóan, előre tervezett módon végzi, akár új megoldásokat is kezdeményez.</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Tisztít szárazjéggel, ultrahanggal, zárt</td><td>Elméleti ismeretekkel rendelkezik a különböző</td><td>Szennyeződések, felületek és területeke</td><td>Munkáját önállóan vagy másokkal együttműködve</td></tr> </tbody> </table>				Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	1	Munkaviszony létesítéskor, munkavégzéskor és felmondáskor érvényesíti munkavállalói jogait, a munkaszerződésének megfelelően.	Ismeri a munkaszerződés, lényegét, tartalmi elemeit, a Munka Törvénykönyvének a munkavállalóra vonatkozó kötelezettségeit és jogait.	Törekszik a munkaszerződésében foglaltak pontos megvalósulására, kötelezettségeit az előírásoknak megfelelően betartja, munkavégzése során együttműködik munkáltatójával.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal a saját munkavégzésért.	2	Napi munkáját a szakterületre vonatkozó munka- és tűzvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi	Ismeri a tisztítás, takarítás tevékenységeire vonatkozó munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és teendőket.	Munkavégzés közben felelősségteljesen viselkedik, probléma esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket.	Saját tevékenysége közben betartja a munkavédelmi, balesetelhárítási tűzbiztonsági környezetvédelmi előírásokat.	3	A tanult idegen nyelven kommunikál szóban a megrendelővel.	Ismeri az adott idegen nyelv alapfokú nyelvtani szabályait, szófórdulatait, kifejezéseit, alkalmazza azokat szóban	Törekszik nyelvi tudásának folyamatos fejlesztésére.	Önállóan, alap szinten kommunikál legalább egyidegen nyelven szóban.	4	Felméri a területet (több helyiség nagyságrendben), rögzíti a típusrendet, ezen belül azonosítja a jelenlévő szennyeződések és burkolatokat és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat.	A körülmények figyelembevételével kiválasztja a szükséges eszköz-, és kezelőszerrendszert, és végrehajtja az eljárást vagy technológiát.	Törekszik a megfelelő eljárás kiválasztására és annak szakszerű végrehajtására.	Munkáját tudaton, önállóan, előre tervezett módon végzi, akár új megoldásokat is kezdeményez.	5	Tisztít szárazjéggel, ultrahanggal, zárt	Elméleti ismeretekkel rendelkezik a különböző	Szennyeződések, felületek és területeke	Munkáját önállóan vagy másokkal együttműködve
Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke																														
1	Munkaviszony létesítéskor, munkavégzéskor és felmondáskor érvényesíti munkavállalói jogait, a munkaszerződésének megfelelően.	Ismeri a munkaszerződés, lényegét, tartalmi elemeit, a Munka Törvénykönyvének a munkavállalóra vonatkozó kötelezettségeit és jogait.	Törekszik a munkaszerződésében foglaltak pontos megvalósulására, kötelezettségeit az előírásoknak megfelelően betartja, munkavégzése során együttműködik munkáltatójával.	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal a saját munkavégzésért.																														
2	Napi munkáját a szakterületre vonatkozó munka- és tűzvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi	Ismeri a tisztítás, takarítás tevékenységeire vonatkozó munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és teendőket.	Munkavégzés közben felelősségteljesen viselkedik, probléma esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket.	Saját tevékenysége közben betartja a munkavédelmi, balesetelhárítási tűzbiztonsági környezetvédelmi előírásokat.																														
3	A tanult idegen nyelven kommunikál szóban a megrendelővel.	Ismeri az adott idegen nyelv alapfokú nyelvtani szabályait, szófórdulatait, kifejezéseit, alkalmazza azokat szóban	Törekszik nyelvi tudásának folyamatos fejlesztésére.	Önállóan, alap szinten kommunikál legalább egyidegen nyelven szóban.																														
4	Felméri a területet (több helyiség nagyságrendben), rögzíti a típusrendet, ezen belül azonosítja a jelenlévő szennyeződések és burkolatokat és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat.	A körülmények figyelembevételével kiválasztja a szükséges eszköz-, és kezelőszerrendszert, és végrehajtja az eljárást vagy technológiát.	Törekszik a megfelelő eljárás kiválasztására és annak szakszerű végrehajtására.	Munkáját tudaton, önállóan, előre tervezett módon végzi, akár új megoldásokat is kezdeményez.																														
5	Tisztít szárazjéggel, ultrahanggal, zárt	Elméleti ismeretekkel rendelkezik a különböző	Szennyeződések, felületek és területeke	Munkáját önállóan vagy másokkal együttműködve																														



		szemcseszórással; légtérlet és felületet fertőtleníti hideg-kódképző berendezéssel vagy ózongenerátorral.	használható eljárásokról és/vagy technológiákról.	felmérése után igyekezik a leghatásosabb technológiát kiválasztani szakmai szempontok figyelembevételével.	végzi, képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására. Az elvégzett takarítási feladatokért felelősséget vállal.
6		Kapar/roncsol, csiszol géppel; Tisztít nagynyomású géppel, vízzel vagy nyílt szemcseszórással, gépi polírozással, súroló-automatával. Foltot tisztít, egyéb textíliákat (pl. függöny, munkaruha) mos mosógéppel. Kemény és rugalmas burkolat alaptisztítását végzi géppel			
7		Impregnál és/vagy védőréteget visz fel a felületre. Szárazon, vagy tisztítószerezrel políroz géppel (védőréteggel ellátott burkolaton), illetve tisztító-, ápolószerezrel szóró-radíroz. Programozott száraz textilburkolat-tisztítást végez. Textilkorongos textiltisztítást végez. Textilburkolatot szóró-szívó, vagy szőnyegtisztító automatával és/vagy száradó habbal tisztít. Textilburkolat alaptisztítását végzi.			
8		Seper önjáró és vezetőüléses seprőgéppel, súrol önjáró és vezetőüléses súroló automatával, alaptisztítást végez önjáró és vezetőüléses súroló automatával, komplex feladatot végez önjáró és vezetőüléses seprő-súroló automatával.	Értelmezi a szakmai utasításokat és kiválasztja a szükséges eszköz-, és kezelőszerez-rendszert, illetve tartozék-/szerszámtípust.	Az önjáró és vezetőüléses takarítógép kezelő szintjén szem előtt tartja a tevékenységek és munkahelyek működésének sajátosságait, az egyes területek elsődleges, másodlagos és járulékos kockázatait.	Felelősséget vállal az önjáró és vezetőüléses gépek használatáért.
9		Végrehajtja a napi és/vagy ügyeleti takarítást külső területen (járda, ablak, homlokzat), vagy belső területen szaniterhelyiségben, öltözőben, irodában, tanteremben, szállodaszobában, kóteremben, folyosón).	Értelmezi a szakmai utasításokat és ismeri a munkájához szükséges eszköz-, és kezelőszerez-rendszert, illetve tartozék-/szerszámtípust.	Elfogadja, és szem előtt tartja a napi és ügyeleti takarításhoz kapcsolódó elvárásokat és igényeket.	Munkáját tudatosan és átgondoltan végzi.
10		Alkalmazza a megfelelő technológiai eljárást az adott területen/felületen figyelembe véve a kémiai, fizikai, mikrobiológiai és higiéniai előírásokat, szabványokat.	Elméleti ismeretekkel rendelkezik a szakterülethez alkalmazott kémia, fizika, mikrobiológia és higiénia területeken.	Betartja és betartatja takarításhoz kapcsolódó elvárásokat és igényeket.	Felelősséget vállal a munkájáért, a megfelelően használt tisztítószerekért és eszközhasználatért.
11		Munkára vagy raktárra előkészíti az eszközöket, gépeket és tartozékokat, elvégzi az előírt felhasználói szintű karbantartásokat, hígítja a tisztítószereket. Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez	Ismeri az eszközök, gépek és tartozékok felhasználási szintű karbantartási igényét, a tisztítószerek felhasználásának előírásait.	Betartja a szakmai előírásokat.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, vizsgálja, elemzi az elvégzett tevékenység hatékonyságát
12		Dokumentálja és átadja a munkáját a megbízónak, bemutatja az elvégzett feladatokat.	A tanulásban résztvevő tudja az dokumentálás lépéseit.	Önmagára nézve kritikusan végzi az önellenőrzést és a dokumentáció elkészítését.	Önkontroll jellemzi az elvégzett munka értékelésében.



3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
3.5.	Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendelete (a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. <i>(Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u>, hogy a képzésre jelentkező <u>dokumentumokkal nem igazolt</u> tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén</u> a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel kell menteni.</u>)</i> Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. <i>(Fktv. 2.§ 4.: előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – <u>dokumentummal igazolt</u> – <u>tanulmányainak beszámítása</u>, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel lehet menteni.</u>)</i> A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, esetleges központi iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	- A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén a részvétel követésének módja: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - Az esetleges valós idejű online órák esetén a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - A részvétel követésének módja továbbá a teljes képzés során a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 30 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	A képzés óraszáma	800 óra
------	-------------------	---------

6. A képzés tananyagegységei és összefoglaló táblázat a képzés megvalósításáról
 (Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

Sor- szám	Tananyagegység	Tantárgy	Tantárgy órászáma			Tananyagegység órászáma		
			Alkalmazott munkaformák		Összesen	Alkalmazott munkaformák		Összesen
			Kontaktórák	Önálló felkészülés alapján beszámítható órászám		Kontaktórák	Önálló felkészülés alapján beszámítható órászám	
1.	Munkavállalási alapismeretek	Munkavállalási alapismeretek	100	0	100	100	0	100
2.	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	100	0	100	100	0	100
3.	Technológiai ismeret	Technológiai ismeret 1.	120	0	120	140	0	140
		Technológiai ismeret 2.	20	0	20			
4.	Anyag és- gépismeret	Anyag és- gépismeret 1.	80	0	80	150	0	150
		Anyag és- gépismeret 2.	70	0	70			
5.	Tisztítás-technológia gyakorlata	Tisztítás-technológia gyakorlata 1.	230	0	230	310	0	310
		Tisztítás-technológia gyakorlata 2.	80	0	80			
Összesen			800	0	800	800	0	800

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Munkavállalási alapismeretek
6.1.2.	Célja	A tananyagegység célja a munkavállaláshoz szükséges alapismeretek elsajátíttatása.
6.1.3.	Tartalma	Munkavállalási alapismeretek - Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság. - Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték). - Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony. - Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás, fajtái: atipikus munkavégzési formák a Munka Törvénykönyve szerint - Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő. - Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok. - Munkaviszony adózási, biztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként társadalombiztosítási ellátások fajtái nyugdíj és munkaviszony.
6.1.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás bemutatás szemléltetés magyarázat rendszerzés megbeszélés
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktóra munkaforma keretében kerülhet megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek.
6.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns, a tananyagegység nem tartalmaz beszámítható óraszámot.
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.



6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	Munkavállalói idegen nyelv
6.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék az adott idegen nyelv alapfokú nyelvtani szabályait, szófordulatait, kifejezéseit, ezáltal képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve kommunikálni.
6.2.3.	Tartalma	Munkavállalói idegen nyelv - Nyelvtani rendszerezés ▪ Igeidők: jelen, múlt, jövő, egyszerű mondatokban történő kommunikáció. ▪ Nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képeség, lehetőség, szükségesség) . A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása. - Nyelvi készségfejlesztés ▪ Az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismeretek rendszerezése. Az adott idegen nyelv szavai és kifejezései. ▪ Hétköznapi társalgási témakörök. - Munkavállalói szókincs ▪ Bemutatkozás és társalgás egyszerű mondatokban szakmai vonatkozással. ▪ Szakmai jellegű szókincs, a szakmára vonatkozó gyakran használt kifejezések és témakörök.
6.2.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás bemutatás szemléltetés magyarázat rendszerezés megbeszélés szituációs feladatok szerepjáték
6.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktóra munkaforma keretében kerülhet megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek.
6.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns, a tananyagegység nem tartalmaz beszámítható óraszámot.
6.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.



6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése	Technológiai ismeret
6.3.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a résztvevők képesek a tisztítás-technológia fontosságának és törvényszerűségeinek meghatározására. Tevékenységük során alkalmazzák a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, képes legyenek elsősegélyt nyújtani. A munkaterület felmérésében jártasak legyenek, házi és típusrendet kezeljenek. Alkalmazzák a környezettudatosságot, színekód rendszert, szakmai normákat.
6.3.3.	Tartalma	Technológiai ismeret 1. - Munkahelyek kialakításának szabályai - Munkavégzés személyi feltételei - Munkaeszközök biztonsága - Munkakörnyezeti hatások - Munkavédelmi jogi ismeretek - Tűzvédelem - Környezetvédelem - A környezettudatosság fogalma - Balesetvédelem - Egészségvédelem - Kézi-gépi eszközök szakszerű használata - Víz, kezelőszer felhasználása és a szennyvíz kezelése - Elsősegélynyújtás Technológiai ismeret 2. - Házirend és típusrend - A munkaterület felmérése, beazonosítása, meghatározása közvetett vagy közvetlen adatok alapján - Tisztasági szintek - Kockázati kategóriák - Hatásmechanizmusok - Piktogramok - Technológiai fegyelem - A munkaterület munka-, tűz- baleset- és környezetvédelmi kockázatelemzése
6.3.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.3.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás bemutatás szemléltetés magyarázat megbeszélés szituációs feladatok
6.3.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktóra munkaforma keretében kerülhet megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek.
6.3.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns, a tananyagegység nem tartalmaz beszámítható óraszámot.
6.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.4. Tananyagegység

6.4.1.	Megnevezése	Anyag és- gépismeret
6.4.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a résztvevők képesek a tisztítás-technológia fontosságának és törvényszerűségeinek meghatározására. Ismerjék meg a tisztítás-technológia múltját, jelenét, jövőjét és társadalmi fontosságát. Tevékenységük során ismerjék fel a szennyeződések típusát, mennyiségét, a tisztítandó burkolatok fizikai, kémiai tulajdonságait, gyártástechnológiáját. Ismerjék meg a kezelőszerek alapanyagait és csoportosításait, tudják osztályozni pH és alkalmazás technikai szempontok szerint. Sajátítsák el a tisztító eszközök, gépek, berendezések fajtáit, felépítésüket és működési mechanizmusukat.
6.4.3.	Tartalma	Anyag és- gépismeret 1. - A tisztítás-technológiai szakember felségterülete - A szennyeződések osztályozása - Mechanikus szennyeződések - Veszélyek és elhárítási módok - A mechanikus szennyeződések osztályozása - Vegyi szennyeződések - Veszélyek és elhárítási módok - A vegyi szennyeződések osztályozása - Biológiai szennyeződések - Veszélyek és elhárítási módok - Biológiai szennyeződések osztályozása - Szennyeződések mennyiségének becslése - Szennyeződések tünetei - Kezelőszerek alapismeretei - Kezelőszerek kiválasztása - Alkalmazás szerinti osztályozás - A víz szerepe - Tisztító eszközök csoportosítása - Vesszőseprű, cirokseprű, műanyag seprű. - Partvis, beltéri seprű, kézi kefe, pókhálózó, csőtisztító, sztatikus kézi seprű - Törlőkendők - Mopok és talpak, nyelek - Kiszolgáló kocsik és tartozékaik - Kézi tisztító és súroló eszközök - Hulladékgyűjtő eszközök - Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök Anyag és- gépismeret 2. - Rugalmas burkolatok - Fa alapanyag - Farost (laminált) - Gumi sportpadló - Linóleum - Parafa - PVC (Poli-Vinil-Klorid) - Kemény burkolatok - Öntött burkolatok - Kőburkolatok - Égetett agyag burkolatok - Fémburkolatok - Műanyag burkolatok - Üvegek - Textilburkolatok - Kézi csomózású szőnyegek - Gépi előállítású szőnyegek - Egyéb gyártástechnológiájú szőnyegek - Speciális szőnyegek - Padlószőnyegek jellemzői - Természetes alapanyagból készült ismertebb dekorációs szövetek - Biztonsági adatlap - A kezelőszerek alapanyagai - pH szerinti osztályozás - Erősen savas tisztítószer - Savas tisztítószer



		- Bőrsemleges tisztítószer - Semleges tisztítószer - Lúgos és erősen lúgos tisztítószer - Biológiai tisztítószer - Szerves oldószeres tisztítószer - Felületnemesítő szer - Fertőtlenítőszer - Felületmódosító szer - Különleges szer - Kezelőszer higítása - Tisztító gépek csoportosítása - Létrák, állványok alkalmazása - Gépi tisztító berendezések és tartozékok - Tisztító gépek csoportosítása - Vákuum gépek - Padlókezelő és karbantartó gépek - Nyomással dolgozó gépek - Speciális- és célgépek, kiegészítő eszközök - Akkumulátorok - Emelő berendezések - Vezetőülékes gépek
6.4.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.4.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás bemutatás szemléltetés magyarázat rendszerzés megbeszélés
6.4.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktóra munkaforma keretében kerülhet megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek.
6.4.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns, a tananyagegység nem tartalmaz beszámítható óraszámot.
6.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.

6.5. Tananyagegység

6.5.1.	Megnevezése	Tisztítás-technológia gyakorlata
6.5.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat a gyakorlati ismereteket, amelyek segítségével a résztvevők képesek a tisztítás-technológia fontosságának és törvényszerűségeinek meghatározására. Tevékenységük során alkalmazzák a környezettudatosság fogalmát, szakmai normákat és az ergonómiát. A tisztítandó burkolatokon található szennyeződések a technológia fegyelem figyelembe vételével képesek legyenek eltávolítani. Az alkalmazandó eszközökkel, gépekkel, kezelőszerrel szakszerűen tudják ellátni a tisztítás-technológiai feladatokat. Tevékenységük során szolgáltatás támogató tevékenységet: minőségellenőrzést, dokumentálást és eszköz-gépkarbantartást hajtsanak végre.



6.5.3.	Tartalma	Tisztítás-technológia gyakorlata 1. - A kézi eszközök ergonómiája - Alkalmazástechnika - Eszközök karbantartása - Szedegetés, seprés, kellősítés - Hulladékkezelés a tisztítandó területen - Szárazon, impregnáltan és nyirkosan le- és feltörés - Nedvesen le- és felmosás - Fertőtlenítő eljárások - Üveg és befoglaló szerkezet tisztítása - A tisztítógépek, berendezések kezelő szerveinek kezelése és használata - Folt tisztítása, egyéb textíliák (pl. függöny, munkaruha) mosása mosógéppel - Por- és vízszívó gép használata - Tisztítógépek, berendezések karbantartása - A szaniter fogyó anyagok típus, minőség, mennyiség szerinti pótlása - A higiéniai rendszerek szerint a helyiségek illatosítása Tisztítás-technológia gyakorlata 2. - A segéd és átalakító szerkezetek kezelése és használata - Tisztítás szárazjéggel, ultrahanggal, zárt szemcseszórással; - Légtér és felületfertőtlenítés hideg-ködképző berendezéssel vagy ózongenerátorral - Kaparás/roncsolás, csiszolás géppel - Tisztítás nagynyomású géppel, vízzel vagy nyílt szemcseszórással, gépi polírozással, súroló-automatával - Kemény és rugalmas burkolat alaptisztítása géppel - Impregnálás és/vagy védőréteg felvitele a felületre - Szárazon, vagy tisztítószerrel történő polírozás géppel (védőréteggel ellátott burkolaton), illetve tisztító-, ápolószerrel szóró-radírozás - Textilburkolat tisztítása, Textilkorongos textiltisztítás - Seprés önjáró és vezetőlúteses seprőgéppel, súrolás önjáró és vezetőlúteses súroló automatával, alaptisztítás önjáró és vezetőlúteses súroló automatával, komplex feladatot elvégzése önjáró és vezetőlúteses seprő-súroló automatával - Hatékonyság, minőség és rendellenesség vizsgálata és dokumentálása - A típusrend rögzítése, dokumentálása és visszaállítása - A szolgáltatás eredményének átadása a megrendelő részére
6.5.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.5.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	bemutató szemléltetés magyarázat rendszerezés megbeszélés gyakorlati feladatok szituációs feladatok
6.5.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktóra munkaforma keretében kerülhet megvalósításra a 6. pontban feltüntetett táblázat szerint. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák lehetnek.
6.5.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns, a tananyagegység nem tartalmaz beszámítható óraszámot.
6.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiállításra külön igazolás.



7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

(jogsabályi felső korlát nincs, módszertani szempontok alapján és a rendelkezésre álló személyi-tárgyi feltételek függvényében kell megállapítani)

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
-----	-------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Értékelés a képzés során:

Folyamatosan fejlesztő értékelés, lehetséges formái: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal. Célja a tananyag feldolgozása közben visszajelzés a résztvevőnek és az oktatónak az elsajátítási folyamat hatékonyságáról; segítő-támogató, nem minősítő folyamat, korrigálható ez alapján a tanulási-tanítási folyamat. Ennek módja/formája az oktató hatásköre, intézményi előírás szintjén és egységesen nem dokumentálandó.

Értékelés a képzés végén (szummatív értékelés):

Képzést záró vizsga

Formája: gyakorlati és szóbeli

Gyakorlati vizsga:

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételsor alapján.

A megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a gyakorlati vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

Szóbeli vizsga:

A feladat kiválasztása tételhúzás alapján történik a képző intézmény által a képzés témakörei alapján összeállított tételsor alapján.

A megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények:

Megfelelt (a szóbeli vizsga eredményes): ha a vizsgázó teljesítménye legalább 60%-osra értékelhető.

Nem felelt meg (sikertelen teljesítés): ha a vizsgázó teljesítménye nem értékelhető legalább 60%-osra.

A képzést záró vizsga eredményes, ha a gyakorlati és a szóbeli vizsga is eredményes.

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

- A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. - A kontaktórákról a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel. - A képzést záró vizsga eredményes teljesítése.
9.2.	Amennyiben a képzéshez mikrotanúsítvány kerül kiállításra, úgy a mikrotanúsítvány alapjául szolgáló szakképzési tankönyv megnevezése és nyilvántartásba vételi száma	Nem releváns, a képzéshez mikrotanúsítvány nem kerül kiállításra.

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	A képzés során az alábbiakkal rendelkező oktató(k) foglalkoztatható(k): - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy - legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy - legalább középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók. A végzettségen túl előírt feltételeket igazolhatja az oktató(k) aláírt szakmai önéletrajza.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.
10.2.	Tárgyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	A hagyományos tanórákon oktatóterem az alábbiak szerint: • kulturált és biztonságos környezet • a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület • a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek • 1 tanári asztal, 1 tanári szék • 1 tábla vagy flipchart • projektor • oktatói számítógép • internet hozzáférés A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel. A hagyományos tanórákhoz szükséges WC helyiség (darabszámát az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével kell



		meghatározni). További szükséges tárgyi feltételek a gyakorlati képzéshez a hagyományos tanórákon (amennyiben egy adott alábbi tárgyi feltétel tényleges használata, a vele való munka nem feltétlenül szükséges a hatékony gyakorlati képzés szempontjából, a tárgyi feltétel szemléltetése is elegendő – pl. fotókkal, internetes oldalakgal vagy egyéb, azok bemutatására és jellemzésére, értékelésére alkalmas szemléltető eszközzel vagy külső helyszíni látogatással): • Vesszőseprű, cirokseprű, műanyag seprű. • Partvis, beltéri seprű, kézi kefe, pókhálózó, csőtisztító, sztatikus kézi seprű • Törőkendők • Mopok és talpak, nyelek • Kiszolgáló kocsik és tartozékaik • Kézi tisztító és súroló eszközök • Hulladékgyűjtő eszközök • Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök • Por- és vízszívó gép mindkét funkcióhoz alkalmas tartozékokkal • Nagynyomású mosóberendezés, hideg- vagy meleg vizes, és tartozékai: legyező, habosító- és szennymaró fej • Mechanikus seprőgép • Vezetőüléssel seprő-szívógép, vezetőüléssel seprő-súrológép, vagy vezetőüléssel súrológép • Kezelőszerek • Burkolatok • Burkolatminták • Egyéni védőeszközök Az esetleges valós idejű online órákhoz a résztvevők és az oktató számára előírt feltételek: • A szükséges szoftverek futtatására alkalmas saját számítógép, vagy bármilyen, az online kapcsolattartásra alkalmas eszköz • Internet-hozzáférés • Hangszóró • Mikrofon • Webkamera • A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform, szoftverek
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény számára előírt tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	-
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: 1144 Budapest, Ormánság utca 21.

Minősítés időpontja: 2025.04.09.

Óvári Eszter
Szakértő neve



.....
a felnőttképző
képviselőjére jogosult
személy aláírása

FSZ/2021/000016
A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában
szereplő nyilvántartási száma


.....
Szakértő aláírása



**A képzési program felnőttképzési szakértő által történő előzetes minősítése
AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉST VÉGZŐ SZAKÉRTŐ SZAKVÉLEMÉNYE**

Intézmény neve, felnőttképzési engedélyszáma:	SPI Felnőttképző Korlátolt Felelősségű Társaság, E/2021/000119
Képzés megnevezése, programkövetelmény száma:	Tisztítás-technológiai szakmunkás programkövetelmény száma: 10113003
Képzés jellege cél szerint (a megfelelő aláhúzendő)	<u>Szakképzés, azon belül: szakképesítésre felkészítő szakmai képzés</u>
Előzetes minősítést végző szakértő neve, szakértői nyilvántartási száma	Óvári Eszter FSZ/2021/000016

A képzési programnak meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
12. § (1) A képzési programnak tartalmaznia kell:	
a) a képzés megnevezését	igen
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) ---	---
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,	igen
g) – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – a maximális csoportlétszámot,	igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit, valamint amennyiben a képzéshez mikrotanúsítvány kerül kiállításra, úgy a mikrotanúsítvány alapjául szolgáló szakképzési tankönyv megnevezését és nyilvántartásba vételi számát	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen

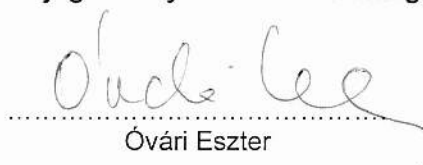
A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
13. § [A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja]	
(1) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.	igen
(2) A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
20. § (1) A szakmai képzés képzési programját az Fktv. 12. §-a szerint kell elkészíteni.	igen
20. § (2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, ...	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
18. § (2) A felnőttképzési szakértő a képzési program előzetes minősítése során vizsgálja, hogy	
a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, és	igen, a fentiek szerint
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető-e a képzési programban megjelölt kompetenciák,	igen
c) – több oldalból álló képzési program esetén – a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva	igen

A fentiek alapján a képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Budapest, 2025.04.09.


Óvári Eszter