

KÉPZÉSI PROGRAM

Vonatkozó jogszabályok:

- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.);
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.);
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Fkr.);
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.);

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése		Személy- és vagyonőr
1.2.	A programkövetelmény megnevezése		10323009 számú Személy- és vagyonőr megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény
1.3.	Ágazat megnevezése		Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:		1032 Személyi és vagyonvédelem
1.5.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése		Személy- és vagyonőr
1.6.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	3
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	3
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	3
1.7.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése		A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet.
1.8.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása		Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt nem áll.
1.8.	A képzés célja		A Személy- és vagyonőr szakképesítéssel betölthető munkakörökhöz, foglalkozásokhoz szükséges ismeretek és kompetenciák elsajátíttatása, továbbá a résztvevők felkészítése a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzésére irányuló független akkreditált képesítő vizsgára, melynek sikeres teljesítése esetén Személy- és vagyonőr államilag elismert képesítő bizonyítványt kapnak. Cél továbbá, hogy a képzés növelje a résztvevők elhelyezkedési esélyeit, az alábbiakban feltüntetettek indokolják a szakképesítés munkaerőpiaci relevanciáját:

		A rendszerváltást követően jelentősen megnövekedett a magántulajdonban felhalmozódott vagyon, ingatlan. A tulajdonosi kör a vagyon biztonságos őrzését, védelmét, a saját biztonságával összefüggő feladatokat szerződéses jogviszony keretei között, szakmailag felkészült szervezetekre, személyekre bízta. A megalakult magánbiztonsági vállalkozások egyre több munkatársat vontak be e feladatok ellátásába, így szükségszerűvé vált a bevont munkatársaknak a feladatokhoz és elvárásokhoz igazodó oktatása, képzése a minőségileg jó és szakszerű munkát végezni tudó vagyonőrök alkalmazhatósága érdekében. Az elvégzendő feladatok megkövetelték az általánosan felkészített szakemberek specializációját, ami a mai magánbiztonsági oktatási struktúra kialakulását eredményezte. A különféle vagyoni elemek, munkahelyek, egyéb ingatlanok és azok értékeinek megvédése élőerő, mechanikai és technikai jellegű, de leginkább komplex megoldásokon alapszik. A személy- és vagyonőrök mindennapi munkájukkal hozzájárulnak/hozzájárulhatnak adott közigazgatási terület vagy objektum védelméhez, közbiztonságának növeléséhez, a szervezett sport, kulturális, politikai rendezvény zavartalan lebonyolításához, parkolóhelyek őrzéséhez, szállítmányok biztosításához, kíséréséhez. Megnőtt a társadalmi szintű elfogadottsága a személy- és vagyonőri munkának, a munkaerőpiacon keresett szakképesítéssé nőtte ki magát.
1.9.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek és a szakképesítéssel betölthető munkakörökben kívánnak elhelyezkedni.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása: A személy- és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrtasítás alapján őr és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárusítótérek területén őrzést, helyszíni ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt. A rendezvény helyszínén be és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiűrését végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzügyintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítását végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján
------	---

SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: Személy- és vagyonőr

		magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.	visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	előtt tartva a megbízó érdekeit, részrehajlás mentesen jár el.	
4.		Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályzókkal, biztonságot szolgáló tervekkel. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai). Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati felelőseivel és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.	Írásos- és szóbeli utasítások alapján önállóan vagy társsal látja el feladatát. Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályokat. Döntését a rendelkezésére álló információk alapján a helyzetben elvárható módon hozza meg.
5.		Pénz- és értékszallítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri a pénz- és értékszallításra vonatkozó szakmai elvárásokat.	Feladatellátása során precízen és éber, a körülmények változását kritikusán szemlélve jár el, törekedve a feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködésre. Szem előtt tartja az átadás átvételnek a megbízó levélben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítását. Konfliktushelyzetben higgadtan és szakszerűen jár el.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Betartja a pénz- és értékszallításra vonatkozó biztonsági előírásokat.
6.		Rendezvények (kulturális, sport, egyéb)	Ismeri a rendezvény szervezésének,	A rendezvények zavartalan	Betartja és betartatja a rendezvény

	tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.	engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit. Felismeri a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.	lebonyolítása érdekében pártatlanul és szabályosan végzi munkáját, tevékenysége során határozottan elutasítja a korrupció minden formáját.	lebonyolításának biztonsági rendszabályait.
7.	A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kérésére visszatarthatja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kikerülő hatósági személynek átadja.	Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, örkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs ismereteit.	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Elkötelezett a támadás elhárítás fokozatossága, eredményessége, szükségessége és arányossága elveinek betartása iránt. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.	Intézkedése során önállóan vagy társával jár el, a hatósági szervekkel együttműködik. Felel a támadáselhárító eszközök használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírás betartásáért.
8.	lrodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni. Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszabályon megtehető előírások körét.	Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, kiemelt hangsúlyt helyezve a személyes adatok védelmére.	Feladatait önállóan végzi. Betartja a hírósszeköttetésre szolgáló készülékhasználat szabályait, a rádióforgalmazás rendjét.
9.	A feladatkörében megtehető intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.	Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.	A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezeti.

	szervezeti előírások szerint.			
10.	Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.	Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályokat.	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Kész az élet mentésére, a testi épség védelmére, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelésére, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldására.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
11.	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.	Kész az élet mentésére és testi épség védelmére.	Önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársának segítségével képes az elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.
12.	Parkolási feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a parkoló felügyeletre és a feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A rábízott parkoló rendjének fenntartását tartja szem előtt.	A közösségi együttélés szabályaival összhangban betartja és betartatja a parkolás rendjét.
13.	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.	Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonsága és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértesített hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességének biztosítása érdekében.
14.	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az	Alkalmazói szinten ismeri az intézkedések bevezetésének jogi alapjait, az intézkedéstaktikai elemeket, jegyzőkönyv,	Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.	Betartja és betartatja a tájékoztatói kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályokat.

	általá bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.	feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat, a panaszkezelés rendszerét.		
--	--	---	--	--

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	---
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	nem szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	---
3.5.	Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u>, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal <u>nem igazolt</u> tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során <u>elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére</u>, amelynek eredményeként a követelmények <u>megfelelő szintű teljesítése esetén</u> a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel kell menteni</u>.) Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítását, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. (Fktv. 2.§ 4.: előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező – <u>dokumentummal igazolt</u> – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre <u>jelentkezőt fel lehet menteni</u>.) A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, illetve esetleges egyéb hivatalos iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	- A személyes jelenlétet igénylő hagyományos kontaktórák esetén a részvétel követésének módja: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - Valós idejű online órák esetén a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Az irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása a képzési program 8. pontjában foglaltak szerint történik. - A részvétel követésének módja továbbá a teljes képzés során a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 30 %-a.

Intézmény neve, engedélyszáma: SPI Felnőttképző Kft., E/2021/000119

SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

képzés megnevezése: Személy- és vagyonőr

4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/együttműködési megállapodásban, egyéb munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő kisebb (pl. 10%) megengedett hiányzás esetén a szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.
------	------------------	--

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Foglalkozások óraszám	200 óra
------	-----------------------	---------

6. A képzés tananyagegységei (tantárgyai) és összefoglaló táblázat a képzési tartalomról
 (Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

Sor- szám	Tananyagegység	Tananyagegység tartalma	Óraszámok	
			Személyes jelenlétet igénylő hagyományos kontaktórák vagy valós idejű online órák	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám (irányított egyéni tanulás óraszám)
1.	Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok (elmélet)	A magánbiztonsági szolgáltatások rövid története, a jellemző tevékenységek Általános és speciális jogszabályi előírások, normák, valamint az etikai-, titokvédelmi szabályok A biztonsági őr tevékenységére vonatkozó általános és speciális jogszabályi előírások és etikai szabályok A biztonsági őr tevékenységére vonatkozó általános jogszabályok A biztonsági őr tevékenységére vonatkozó speciális jogszabályok Etikai szabályok Munkavédelem 1. A munkavédelemről szóló törvény célja, a munkavédelem törvényi definíciója 2. A biztonságos és egészséges munka feltételeinek biztosítása 3. Munkavédelmi előírások 4. A munkavédelem tárgyi feltételeinek biztosítása 5. A munkavégzés személyi feltételeinek biztosítása 6. A munkáltató és a munkavállaló kötelezései és jogai 7. Munkavédelmi és egészségvédelmi jelzések A biztonsági őri tevékenység ellátásának szabályai 1. Titokvédelem 2. Biztonsági őri saját személyének igazolása, jogosultságai 3. Rendezvénybiztosítás 4. Pénz- és értéktárolás, kísérés 5. Tettlen érés 6. Intézkedés fogantatása 7. Csomag átvizsgálás 8. Őrzés, területvédelem 9. Elektronikus biztonságtechnikai rendszer Etikai szabályok megértése A környezet- és tűzvédelem 1. Környezetvédelem 2. Tűzvédelem A szolgálatra történő felkészülés valamint a szolgálat átadása/átvétele, ennek jelentése Felkészülés a szolgálatra 1. Általános elvárások és követelmények a biztonsági szolgálat tagjaival szemben 2. Szolgálatra való felkészülés szakaszai a. szolgálatra felkészülés megbízás megkezdése előtt b. Szolgálatváltás A védett objektumon belüli járőrszolgálat ellátása alapesetben Járőr tevékenység 1. Járőrtvékenységről általában	0	104
				Tananyag- egység óraszám

Sor- szám	Tananyagegység	Tananyagegység tartalma	Óraszámok		Tananyag- egység óraszama
			Személyes jelenlét igénylő hagyományos kontaktórák vagy valós idejű online órák	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám (irányított egyéni tanulás óraszama)	
		2. Épületen belüli járőrözés 3. Épületen kívüli szabadtéri járőrözés 4. Járőrözés során tapasztalt egyes rendkívüli eseményeknél teendő főbb feladatok Lehetséges gondnoki jellegű résztvevők ellátásának lehetőségei, rendje Gondnoki jellegű teendők 1. Felügyeleti tevékenység 2. Gépjármű ügyintézői tevékenység 3. Anyagok és áruk átvétele, kiadása, javítás karbantartás felügyelete 4. Küldemények átvétele 5. Kisebb nem szakipari javítások 6. Takarítás Lehetséges rendkívüli események és ennek kezelése a védett objektumon belül A rendkívüli események fajtái, általános szabályok és feladatok - A rendkívüli események fajtái keletkezésük helye és kihatásuk szerint - A segítségnyújtási kötelezettség - A rendkívüli esemény bekövetkezésekor teendő általános intézkedések - Az intézkedő számára védelmet adó jogi előírások - A kényszer és a fenyegetés - A tévedés - A jogos védelem - A végszükség Életmentés, elsősegélynyújtás Újraélesztés Vérzéscsillapítás Shock kezelése Áramütés Allergiás reakciók Ájulás, eszméletlenség Az Automata defibrillátor (AED) alkalmazása az újraélesztésben Tűz esetén követendő magatartás Tűjelzési, riasztási, értesítési feladatok - A tűz oltásával, meneküléssel, mentéssel kapcsolatos feladatok Elsősegélynyújtás és egészségvédelem tűz esetén - A bűncselekményekkel és a szabálysértésekkel kapcsolatos feladatok Intézkedések bűncselekmény esetén Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok Gyalogosok bevilágítása, ellenőrzése, csomagjaik átvizsgálása Kapcsolódó tudnivalók a témához Objektumőrzés-objektumvédelem Az objektumőrzés-védelem elemei			

Intézmény neve, engedélyszáma: SPI Felhőttképző Kft., E/2021/000119
SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: Személy- és vagyonőr

Sor- szám	Tananyagegység	Tananyagegység tartalma	Óraszámok		
			Személyes jelenlétet igénylő hagyományos kontaktórák vagy valós idejű online órák	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám (irányított egyéni tanulás óraszám)	Tananyag- egység óraszám
		Tananyagegység tartalma A biztonsági őr kötelességei általában Az objektum biztonságát befolyásoló tényezők Az objektumba történő be/kilépítés végrehajtása A be/kilépés ellenőrzése A be/kilépés mozzanatai A biztonsági őr teendői be/kilépés ellenőrzése során A be/kilépők csomagjainak ellenőrzése a csomagellenőrzés/átvizsgálás módjai eljárás a csomagellenőrzés/átvizsgálás megtagadása esetén A be/kilépők ruházatának átvizsgálása általános tudnivalók A ruházatátvizsgálás végrehajtása eljárás a hozzájárulás megtagadása esetén Egyéb lehetséges szolgálatok és rendeltetésük Portaszolgálat Recepciós és információs szolgálat Gépjárművek, szállítmányok be/kilépítése, ellenőrzése, a rakomány átvizsgálása A ki/be szállítások, gépjármű mozgások szabályozási igények Az objektumba történő ki/be szállítás, gépjárműmozgás végrehajtásának ellenőrzése jogszabályi háttér a személygépjárművek forgalmának ellenőrzése a tehergépjárművek forgalmának ellenőrzése a gépjármű és szállítmányellenőrzéssel kapcsolatos okmányok			
2.	Személy- és vagyonőr gyakorlat	A résztvevő az alábbi készségeket, képességeket sajátítja el a gyakorlatban: - írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatáskörén belül megoldja. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi. - A megbízó által meghatározott tartalmú útutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszerezett technikái eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kilépést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, eláruló helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi. - Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítmény, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli. - Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatokat lát el, helyszíni ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként. - Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér. - Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, ellátja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beépítést végez.	96	0	96

Intézmény neve, engedélyszáma: SPI Felnőttképző Kft., E/2021/000119
SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA
 képzés megnevezése: Személy- és vagyonőr

Sor- szám	Tananyagegység tartalma	Óraszámok		
		Személyes jelenlétet igénylő hagyományos kontaktórák vagy valós idejű online órák	Kontaktórától eltérő munkaforma esetén a beszámítható óraszám (irányított egyéni tanulás óraszám)	Tananyag- egység óraszám
	ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez. - A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszköz, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja. - Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál. - A feladatkörében megírt intézkedésekről az alá-fölé rendeltiségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint. - Bank vagy más pénzügyi intézmény őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszabályban támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzügyi intézmény Biztonsági Szabályzatával összhangban. - Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén. - Parkolási feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát. - Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat. - Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.			
Összesen		96	104	200

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Személy- és vagyonvédelmi alapfeladatok (elmélet)
6.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő alapoó elméleti ismereteket szerezzon a személy- és vagyonőr tevékenység ellátásához
6.1.3.	Tartalma	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	irányított önálló tananyagfeldolgozás projektfeladat (opcionális)
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) munkaforma keretében kerül megvalósításra.
6.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor külön igazolás kiállítására.

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	Személy- és vagyonőr gyakorlat
6.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő az elméleti ismeretek birtokában a gyakorlatban is legyen képes a személy- és vagyonőr feladatok ellátására.
6.2.3.	Tartalma	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	szemléltetés magyarázat rendszerzés konzultáció ismétlés szituációs feladatok
6.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A tananyagegység kontaktórák keretében kerül megvalósításra. A kontaktórák a képzésben részt vevők személyes jelenlétét igénylő hagyományos tanórák vagy - olyan tanórák kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el – valós idejű online órák is lehetnek. A személyes jelenlétet igénylő hagyományos tanórák és a valós idejű online órák alkalmazása kombinálható.

6.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Nem releváns, a tananyagegység nem tartalmaz beszámítható óraszámot.
6.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor külön igazolás kiállítására.

7. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

(jogszabályi felső korlát nincs, módszertani szempontok alapján és a rendelkezésre álló személyi-tárgyi feltételek függvényében kell megállapítani)

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	30 fő
-----	-------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Értékelés a képzés során:

Folyamatosan fejlesztő értékelés, lehetséges formái: szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció, tesztek kitöltetése az oktató(k) által meghatározott gyakorisággal. Célja a tananyag feldolgozása közben visszajelzés a résztvevőnek és az oktatóknak az elsajátítási folyamat hatékonyságáról; segítő-támogató, nem minősítő folyamat, korrigálható ez alapján a tanulási-tanítási folyamat. Ennek módja/formája az oktató hatásköre, intézményi előírás szintjén és egyégesen nem dokumentálandó.

Az irányított egyéni tanulás (önálló felkészülés) során a részvétel, az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának, vagyis a beszámítható órák számának igazolása és az önálló elsajátítási folyamat sikerességének mérése az alábbiak szerint történik:

Képző intézmény meghatározott óraszámú, önálló felkészülésre kijelölt képzési rész után számonkéréssel, vagy leadott projektfeladat értékelésével ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét.

Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést/projektfeladatot „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte.

Megfelelt: legalább 60 %-os teljesítmény.

Nem felelt meg: 60 % alatti teljesítmény.

Értékelés a képzés végén (szummatív értékelés):

Képzést záró vizsga

A képzést záró vizsga részei:

Írásbeli vizsgatevékenység: számonkérés a szakmai képzés egészére vonatkozó elméleti ismeretekből

Résztvevő az írásbeli vizsgán Megfelelt, ha a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsgatevékenység: Személy-és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat.

A gyakorlati feladat megvalósítása során előre összeállított, több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult kommunikációs és gyakorlati technikákra vonatkozó eseteírások (pl. különböző

gyakorlati helyzetek felvázolása eltérő jogsértésekkel, eltérő személyiség típusú, magatartású elkövetőkkel), közül a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a szituációs feladatot önállóan vagy segítő személyrel megvalósítja.

Amennyiben a vizsga értékeléséhez szükséges, a szituációhoz kapcsolódó dokumentumokat a gyakorlati feladatot követően kitölti, vagy a szükséges dokumentumok kitöltésével kapcsolatosan feltett kérdésekre szóban válaszol.

Az eseteírások strukturáltan tartalmazzák:

- a megoldandó helyzetet,
- a helyzet megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, napszak, elkövetési magatartás, helyzet megoldását befolyásoló körülmény).

Résztevő a gyakorlati vizsgán Megfelelt, ha a megszerezhető összes pontszám legalább 60%-át elérte.

Résztevő a képzést záró vizsgát eredményesen teljesítette, ha az írásbeli vizsgatevékenység során és a gyakorlati vizsgatevékenység során is Megfelelt minősítést szerzett.

Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditáláshoz szövevény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. Ameddig a szakképesítés tekintetében nincs szakmai vizsgát vagy képesítő vizsgát szervező akkreditált vizsgaközpont, a szakmai vizsga és képesítő vizsga megszervezéséről a szakképzésért felelős miniszter az IKK útján gondoskodik.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szövevény igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. - A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás vagy a megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén beszámolási kötelezettség teljesítése a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételekkel. - Az önálló felkészüléssel töltött beszámítható órák teljesítése. - A képzést záró vizsga eredményes teljesítése.
------	---	---

10. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

10.1.	Személyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	A képzés során az alábbiakkal rendelkező oktató(k) foglalkoztatható(k): - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, vagy - felsőfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel, vagy - középfokú iskolai végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő szakképesítéssel és legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók. A végzettségen túl előírt feltételeket igazolhatja az oktató(k) aláírt szakmai önéletrajza.
-------	--	--

10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. Az oktatók felkészültségével, oktatói kompetenciáik folyamatos fejlesztésével kapcsolatos dokumentumot, az oktatói minősítési rendszert az intézmény minőségirányítási rendszere tartalmazza.
10.2.	Tárgyi feltételek (képző intézmény határozza meg, jogszabályi előírás nincs)	A kontaktórákon oktatóterem az alábbiak szerint: • kulturált és biztonságos környezet • a résztvevők létszámának megfelelően min. 1,5 m²/fő alapterület • a résztvevők létszámának megfelelően tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek • 1 tanári asztal, 1 tanári szék • 1 tábla vagy flipchart vagy projektor A felsorolt eszközök helyettesíthetők az érintett eszköz funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel. A kontaktórákhoz szükséges WC helyiség megfelelő számban (az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével). További szükséges tárgyi feltételek a kontaktórákon: • támadás elhárítás eszközei örkutya kivételével, • „elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet, • hírósszeköttetést biztosító eszközök, • kézi detektor, • tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei, • elemlámpa, • kézi tűzoltó berendezés, • képrögzítő eszköz, • igazolvány minták, • alkohol teszter, • digitális humán hőmérő, • támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz. A résztvevők számára (a valós idejű online órákhoz és az önálló felkészüléshez), továbbá az oktató számára (a valós idejű online órákhoz) előírt feltételek: • Saját számítógép (átlagos, irodai munkára alkalmas szoftverekkel) • Internet-hozzáférés • Hangszóró • Mikrofon • Webkamera • A képző intézmény által aktuálisan előírt megfelelő platform
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képző intézmény számára előírt tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. Az oktató számára előírt feltételeket képző intézmény biztosítja vagy az oktató saját maga. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	Az önálló felkészüléshez az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyagfordozó, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsoomag.
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A tanulócsoomagot a képző intézmény bocsátja a képzésben résztvevő rendelkezésére nyomtatott vagy elektronikus formában.

A mellékelt írásbeli szakértői vélemény alapján a képzési program előzetes minősítése megtörtént.

Minősítés helye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 38. III/3.

Minősítés időpontja: 2022.06.20.

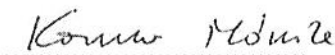
Kormos Mónika Márta
Szakértő neve



a felnőttképző
képviselőtére jogosult
személy aláírása

FSZ/2020/000341
A felnőttképzési szakértők nyilvántartásában
szereplő nyilvántartási száma




Szakértő aláírása

**A képzési program felnőttképzési szakértő által történő előzetes minősítése
AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉST VÉGZŐ SZAKÉRTŐ SZAKVÉLEMÉNYE**

Intézmény neve, felnőttképzési engedélyszáma:	SPI Felnőttképző Kft., E/2021/000119
Képzés megnevezése, programkövetelmény száma:	Személy- és vagyonőr programkövetelmény száma: 10323009
Képzés jellege cél szerint	Szakképzés, azon belül: szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
Előzetes minősítést végző szakértő neve, szakértői nyilvántartási száma	Kormos Mónika Márta FSZ/2020/000341

A képzési programnak meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
12. § (1) A képzési programnak tartalmaznia kell:	igen
a) a képzés megnevezését	igen
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	igen
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	igen
d) a tervezett képzési időt,	igen
e) ---	---
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,	igen
g) – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – a maximális csoportlétszámot,	igen
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását,	igen
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	igen
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	igen

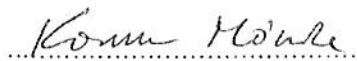
A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó előírásainak	Teljesül?
13. § [A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja]	
(1) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.	igen
(2) A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
20. § (1) A szakmai képzés képzési programját az Fktv. 12. §-a szerint kell elkészíteni.	igen
20. § (2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, ...	igen

A képzési programnak eleget kell tenni a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak	Teljesül?
18. § (2) A felnőttképzési szakértő a képzési program előzetes minősítése során vizsgálja, hogy	
a) a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek, és	igen, a fentiek szerint
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető-e a képzési programban megjelölt kompetenciák,	igen
c) – több oldalból álló képzési program esetén – a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	igen

A fentiek alapján a képzési program tartalmi szempontból, továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Budapest, 2022.06.20.


Kormos Mónika Márta